

Huishoudelijk reglement van Cliëntenraad TSN Verzorging & Verpleging B.V.

Inleiding

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) verplicht cliëntenraden om hun werkwijze schriftelijk te regelen (art 5, lid 1). In een huishoudelijk reglement worden al deze afspraken vastgelegd.

Het huishoudelijk reglement wordt door de cliëntenraad zelf vastgesteld. De bedoeling van dit huishoudelijk reglement is om een handvat te bieden aan de cliëntenraad van TSN Verzorging & Verpleging B.V. (hierna: TSN V&V).

Inhoud

Artikel 1. Algemene bepalingen	Pagina 3
Artikel 2. Lidmaatschap van de cliëntenraad	Pagina 3
Artikel 3. Schorsing en einde lidmaatschap	Pagina 3
Artikel 4. Functies binnen de cliëntenraad	Pagina 4
Artikel 5. Werkwijze van de cliëntenraad	Pagina 6
Artikel 6. Verantwoording	Pagina 7
Artikel 7. Geheimhouding	Pagina 7
Artikel 8. Slotbepalingen	Pagina 8

Artikel 1. Algemene bepalingen

Begripsbepaling

1.1 Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

- cliënt: ieder natuurlijk persoon aan wie door TSN V&V dienstverlening wordt geboden;
- verwant: ieder natuurlijk persoon die als ouder of anderszins als (wettelijk) vertegenwoordiger optreedt namens de cliënt;
- bestuurder: orgaan dat binnen zorginstelling hoogste dagelijkse leiding heeft;
- cliëntenraad: een door de bestuurder ingesteld orgaan, dat de gemeenschappelijke belangen behartigt en waarin cliënten en/of verwanten (van cliënten) zitting hebben.

Artikel 2. Lidmaatschap van de cliëntenraad

2.1 Lid van de cliëntenraad kunnen zijn cliënten van TSN V&V.

2.2 Lid van de cliëntenraad kunnen zijn degenen die als verwant in de rechten treden van een cliënt (zoals bedoeld in artikel 2.1).

2.3 Lid van de cliëntenraad kunnen zijn (ervarings)deskundigen die affiniteit en betrokkenheid bij de cliënten van TSN V&V hebben en die de visie en werkwijze van de organisatie onderschrijven.

Samenstelling van de cliëntenraad

2.4 De cliëntenraad is zodanig samengesteld dat zij representatief is voor de cliënten van TSN V&V en dat zij de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van TSN V&V kan behartigen.

Benoeming

2.5 In geval van een of meer vacatures in de cliëntenraad, stelt de cliëntenraad – aan de hand van een profielschets cliëntenraadsleden – het profiel vast van het te benoemen lid. Het profiel wordt geplaatst op de website van TSN V&V en eventueel op of in andere (social) media met daarbij de oproep aan kandidaten om zijn of haar belangstelling voor het lidmaatschap kenbaar te maken aan de cliëntenraad. De cliëntenraad beoordeelt de ontvangen reacties en heeft een kennismakingsgesprek met één of meer kandidaten. Op grond van de bevindingen draagt de cliëntenraad één of meer kandidaten voor aan de directie voor benoeming.

Artikel 3 Schorsing en einde lidmaatschap

Schorsing en ontslag

3.1 De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet kan worden gevegd.

3.2 Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.

3.3 Bij het besluit over de schorsing heeft betrokkene geen stemrecht.

3.4 Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.

- 3.5 In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. De leden 1, 2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor "schorsen" gelezen wordt "ontslaan" en voor "schorsing" : "ontslag".
- 3.6 Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan eindigt daardoor de schorsing.

Einde lidmaatschap

- 3.7 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:
- a. verloop van de zittingsduur;
 - b. overlijden;
 - c. een besluit te bedanken voor het lidmaatschap;
 - d. ontslag door de cliëntenraad;
 - e. indien en zodra de cliëntenraad ophoudt te bestaan.

Artikel 4 Functies binnen de cliëntenraad

- 4.1 De leden van de cliëntenraad vervullen gezamenlijk de taken van de cliëntenraad. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.
- 4.2 Van de leden van de cliëntenraad mag worden verwacht dat zij:
- de cliëntenraadsvergaderingen bijwonen;
 - de belangen van de cliënten van TSN V&V vertegenwoordigen;
 - zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten en medewerkers van TSN V&V;
 - klachten, vragen of suggesties van (meerdere) cliënten van TSN V&V die niet kunnen worden opgelost binnen de organisatie zelf, in de cliëntenraadsvergadering aan de orde stellen;
 - cliënten van TSN V&V informeren over zaken die in de cliëntenraad spelen;
 - in voorkomende gevallen de cliënten van TSN V&V advies of een mening vragen over zaken waar de cliëntenraad mee bezig is;
 - binnen de cliëntenraad meedenken en meepraten over de meer algemene zaken waar de cliëntenraad zich mee bezighoudt;
 - meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad buiten de cliëntenraadsvergadering;
 - bij beëindiging van het lidmaatschap de opvolging tijdig (met in achtneming van een termijn van drie maanden) bespreken, zowel binnen TSN V&V als in de cliëntenraadsvergadering.

Bijzondere bevoegdheden

- 4.3 De gehele cliëntenraad neemt deel aan de overlegvergadering met de bestuurder/directeur van TSN V&V.

Voorzitter en secretaris (tevens plaatsvervangend voorzitter).

- 4.4.1 De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 4.4.2 De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter.

- 4.4.3 De voorzitter en de secretaris worden met tweederde meerderheid der stemmen gekozen door de cliëntenraad. Tenminste tweederde van het aantal leden van de cliëntenraad dient bij deze stemming aanwezig te zijn.
- 4.4.4 De cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris.

Voorzitter

- 4.5.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad en bevordert en coördineert de algemene zaken van de cliëntenraad.
- 4.5.2 Verder heeft de voorzitter als verantwoordelijkheid:
- het bewaken en nakomen van de bepalingen van dit reglement;
 - het vaststellen van de agenda;
 - het ondertekenen van officiële documenten van de cliëntenraad.
- 4.5.3 Indien er voor de functie van voorzitter een vacature is, dan wijst de cliëntenraad de secretaris als tijdelijk voorzitter aan. Deze is belast met het coördineren van de lopende zaken. De tijdelijke voorzitter blijft in functie zo lang niet de functie van voorzitter is voorzien.
- 4.5.4 Bij ontstentenis van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de cliëntenraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Secretaris

- 4.6.1 De secretaris vertegenwoordigt de cliëntenraad bij afwezigheid van de voorzitter van de cliëntenraad in en buiten rechte.
- 4.6.2 De secretaris heeft als taken:
- opstellen van correspondentie, waaronder adviesaanvragen en besluiten;
 - het tijdig maken van een vergaderrooster voor de vergaderingen voor het komende kalenderjaar;
 - bijeenroepen van de vergadering;
 - in overleg met de voorzitter het opstellen van de agenda;
 - het bewaken van de uitvoering van voornemens, besluiten, berichtgeving en werkzaamheden, die voortkomen uit vergaderingen, notulen en actielijsten;
 - het opstellen van het jaarverslag en het jaarplan van de cliëntenraad;
- 4.6.3 De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn/haar functie alle bij de functie behorende bescheiden (vastlegging uit hoofde van zijn/haar functie) in goede staat over aan zijn/haar opvolger.
- 4.6.4 De ambtelijk secretaris kan de werkzaamheden van de secretaris in mandaat uitvoeren.

Ambtelijk secretaris

- 4.7.1 De ambtelijk secretaris heeft als taken:
- de verslaglegging van de vergaderingen; het concept wordt verstuurd naar de leden. De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

- het faciliteren van de cliëntenraad;
 - het bewaken van de mailbox en ingekomen berichten prioriteren en al dan niet in overleg met de voorzitter afhandelen;
 - het inschrijven/aanmelden van de CR-leden voor het bijwonen van externe bijeenkomsten;
 - het fungeren als schakel/contactpersoon tussen de cliëntenraad en TSN V&V;
 - het archiveren van documenten en dossiers van de cliëntenraad.
- 4.7.2 De ambtelijk secretaris is geen lid van de cliëntenraad. De ambtelijk secretaris heeft geen stemrecht, moet neutraal zijn en wordt betaald door de organisatie. De ambtelijk secretaris werkt voor de cliëntenraad, maar is géén onderdeel van de CR.

Artikel 5 Werkwijze van de cliëntenraad

- 5.1 De vergaderingen van de cliëntenraad worden zoveel mogelijk gehouden te Zwolle.

Bijeenroeping cliëntenraad

- 5.2.1 De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad vergadert minimaal 4 x per jaar.
- 5.2.2 De cliëntenraad komt voorts bijeen wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat tenminste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
- 5.2.3 De ambtelijk secretaris roept de cliëntenraad na afstemming met en akkoord van de voorzitter bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.
- 5.2.4 In geval van door de Overheid opgelegde reisbeperkingen of verbod op samenkomsten van meerdere personen kan de ambtelijk secretaris na afstemming met de voorzitter besluiten om een geplande vergadering te doen plaatsvinden via digitale verbindingen.

Agendering

- 5.3.1 De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris in overleg met de voorzitter.
- 5.3.2 De leden van de cliëntenraad hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen door middel van het doen van een schriftelijk verzoek aan de ambtelijk secretaris. Een verzoek om input van agendapunten voor de vergadering wordt door de ambtelijk secretaris tijdig (twee weken voorafgaand aan de vergadering) schriftelijk opgevraagd.

Quorum

- 5.4.1 Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
- 5.4.2 Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats zo snel mogelijk binnen een termijn van één maand na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

Aanwezigheid van derden

- 5.5.1 De cliëntenraad kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
- 5.5.2 De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

Stemrecht

- 5.6.1 Ieder lid (niet zijnde aspirant-lid) van de cliëntenraad heeft stemrecht.
- 5.6.2 De cliëntenraad beslist bij een gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.

Commissies

- 5.7.1 De cliëntenraad kan commissies en werkgroepen instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie of werkgroep.
- 5.7.2 Voorafgaand aan de instelling van een commissie of werkgroep, zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht waaronder begrepen de facilitering van de in te stellen commissie of werkgroep.

Jaarplan en jaarverslag

- 5.8.1 De cliëntenraad stelt jaarlijks een jaarplan vast voor het komende kalenderjaar.
- 5.8.2 De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- 5.8.3 Het jaarplan en het jaarverslag worden ingebracht in de vergadering en na vaststelling ter kennis gebracht aan TSN V&V door publicatie van genoemde stukken op de website van TSN V&V.

Artikel 6 Verantwoording

- 6.1 De cliëntenraad legt aan de cliënten van TSN V&V verantwoording af door middel van een jaarverslag.
- 6.2 Het jaarverslag wordt na vaststelling in de vergadering in ieder geval gestuurd aan de bestuurder/directeur en de Raad van Commissarissen van TSN V&V en wordt gepubliceerd op de website van TSN V&V (zie ook 5.8.3).

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 De (aspirant) leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
- 7.2 Deze geheimhoudingsplicht blijft na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad bestaan.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
- 8.2. Een besluit daartoe kan worden genomen met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste driekwart van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
- 8.3 Alvorens een (gewijzigd) reglement vast te stellen wordt de bestuurder/directeur in de gelegenheid gesteld om haar standpunt kenbaar te maken.
- 8.4 Het huishoudelijk reglement wordt 2 jaar na inwerkingtreding geëvalueerd.
- 8.5 Na een belangrijke wijziging in het huishoudelijk reglement vindt eveneens een evaluatie van de medezeggenschapsregeling plaats.
- 8.6 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.
- 8.7 Bij strijdigheid bij de interpretatie van een tekst tussen het huishoudelijk reglement en de medezeggenschapsregeling geldt de medezeggenschapsregeling.
- 8.8 Deze initieel op 1 januari 2021 opgestelde en in april 2023 geëvalueerde en geactualiseerde huishoudelijk reglement treedt in werking op datum van ondertekening.

Aldus na evaluatie vastgesteld door de Cliëntenraad van TSN V&V op 5 juli 2023.



L. Roorda
voorzitter cliëntenraad

O. Douma
secretaris cliëntenraad

