

MEDEZEGGENSCHAPSREGELING
Koepel Intramurale Cliëntenraden
Bestuurder en TSN Woonzorg B.V.

Dit reglement is de medezeggenschapsregeling zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (WMCZ 2018), opgesteld voor de Koepel Intramurale Cliëntenraad, zoals die is ingesteld door TSN Woonzorg B.V.

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene bepalingen	pagina 3
Artikel 2. Taakopvatting KIC	pagina 3
Artikel 3. Doel van de KIC	pagina 3
Artikel 4. Samenstelling van de KIC	pagina 3
Artikel 5. Einde lidmaatschap KIC	pagina 4
Artikel 6. Ontbinden KIC	pagina 4
Artikel 7. Geheimhouding	pagina 4
Artikel 8. Huishoudelijk reglement	pagina 5
Artikel 9. Voorzieningen	pagina 5
Artikel 10. Informatie en voorbereiding van een besluit	pagina 6
Artikel 11. Advies	pagina 6
Artikel 12. Instemming	pagina 7
Artikel 13. Ongevraagd advies	pagina 8
Artikel 14. Raad van Commissarissen (RvC)	pagina 8
Artikel 15. Recht van enquête	pagina 9
Artikel 16. Overlegvergadering	pagina 9
Artikel 17. Geschillen	pagina 9
Artikel 18. Wijziging en inwerkingtreding	pagina 10
Artikel 19. Slotbepalingen	pagina 11

Artikel 1. Algemene bepalingen

Deze medezeggenschapsregeling verstaat onder:

- a. instelling: TSN Woonzorg B.V.;
- b. cliënt: een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling en waarvoor de vertegenwoordigde lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
- c. cliëntvertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een cliënt en/of bewoner;
- d. lokale cliëntenraden: door het bestuur ingestelde lokale organen, die de gemeenschappelijke belangen inzake de verstrekking van de zorg behartigen voor cliënten en/of bewoners van een zorglocatie en die functioneren conform het gestelde in de Wmcz 2018.
- e. Koepel Intramurale Cliëntenraden (KIC): het door de instelling ingestelde orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de locaties van TSN Woonzorg overstijgen en functioneert op basis van de Wmcz 2018.
- f. bestuur: het bestuur van de rechtspersoon die TSN Woonzorg en haar onderliggende entiteiten in stand houdt, dan wel de door het bestuur aangewezen persoon die bevoegd is om namens TSN Woonzorg B.V rechtshandelingen te verrichten;
- g. ambtelijk secretaris: de persoon die de KIC organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht.
- h. LCvV: Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet;
- i. wet: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.
- j. extramurale cliëntenraad: door het bestuur ingestelde orgaan, dat de gemeenschappelijke belangen inzake de verstrekking van de zorg behartigt voor cliënten welke door TSN Verzorging & Verpleging behandeld worden.

Artikel 2. Taakopvatting KIC

1. De KIC is, doordat zij is ingesteld door de lokale cliëntenraden, representatief voor het cliëntenbestand van alle locaties van de zorginstelling. Hiertoe:
 - werkt zij nauw samen met de lokale cliëntenraden;
 - vraagt de KIC regelmatig de wensen en meningen van de lokale cliëntenraden uit;
 - informeert de KIC regelmatig lokale cliëntenraden en cliënten/vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de KIC faciliteert de instelling de KIC bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. De werkwijze van de KIC wordt in het huishoudelijk reglement van de KIC vastgelegd.

Artikel 3. Doel van de KIC

De KIC behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de locaties van de zorginstellingen waar de lokale cliëntenraden zijn ingesteld en ook als zodanig functioneren.

Artikel 4. Samenstelling van de KIC

1. De KIC bestaat uit drie leden.
2. Door en uit de lokale cliëntenraden worden de leden van de KIC voorgedragen:
 - a. elke lokale cliëntenraad draagt één lid voor;

- b. elke lokale cliëntenraad draagt tevens een vervangend lid voor, die waarneemt bij ontstentenis van het lid;
 - c. de voorzitter en de vicevoorzitter van de lokale cliëntenraad worden voorgedragen als lid en vervangend lid.
- 3. De KIC benoemt de leden en de vervangende leden van de KIC op voordracht van de lokale cliëntenraden.
- 4. De samenstelling van de KIC wordt ter kennis gebracht van de cliëntenraden en van het bestuur.

Artikel 5. Einde lidmaatschap KIC

Het lidmaatschap van de KIC eindigt door:

- a. verloop van de zittingsduur;
- b. opzegging door het lid;
- c. overlijden;
- d. verlies van het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad.

Artikel 6. Ontbinden KIC

- 1. Het bestuur kan in overleg met de lokale cliëntenraden de KIC ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling, waarvoor de lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
- 2. Het voornemen om de KIC te ontbinden zal plaatsvinden nadat er met de KIC hierover is overlegd en behoeft de instemming van de KIC.
- 3. Het bestuur legt het voornemen om de KIC te ontbinden vervolgens schriftelijk onder vermelding van de redenen voor aan de KIC, op een zodanig tijdstip dat de KIC redelijkerwijs genoeg tijd heeft om zich een goed oordeel terzake te vormen.
- 4. Indien de KIC zijn instemming onthoudt, dan wel zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan aan het bestuur kan deze de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de KIC te ontbinden.
- 5. Indien een lokale cliëntenraad of een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers onder opgaaf van redenen van mening is dat de KIC ontbonden dient te worden en het bestuur en de KIC weigeren daaraan hun medewerking te verlenen, dan kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van deze lokale cliëntenraad of deze delegatie uitspreken dat het bestuur de KIC dient te ontbinden.

Artikel 7. Geheimhouding

- 1. Openheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de communicatie tussen het bestuur en de KIC en tussen de KIC en de lokale cliëntenraden, cliënten en/of de cliëntvertegenwoordigers.
- 2. De leden van de KIC zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de KIC vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de KIC.
- 3. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt hen vóór de behandeling van het betreffende agendapunt met redenen omkleed meegedeeld dan wel, indien het geen agendering behoeft, meegedeeld.
- 4. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder de geheimhouding valt, hoe lang de geheimhouding wordt verlangd, alsmede ten aanzien van wie of waarvan deze geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de instelling.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

De KIC stelt een huishoudelijk reglement vast overeenkomstig artikel 5 van de Wet, waarin tenminste is geregeld:

- a. de werkwijze van de KIC;
- b. de vertegenwoordiging van de KIC in en buiten rechte.

Artikel 9. Voorzieningen

1. Het bestuur staat de KIC het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij beschikt, waaronder in elk geval:
 - a. vergader- en overlegfaciliteiten, waaronder koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - b. kantoorruimte en meubilair (onder andere voor de ondersteuner);
 - c. gebruik computer (onder andere voor de ondersteuner);
 - d. internetverbinding (onder andere voor de ondersteuner);
 - e. digitale archivering (het is belangrijk dat archief zich in de instelling bevindt op een voor de leden en hun opvolgers vindbare plaats);
 - f. e-mailadres van de instelling, waar alle stukken naartoe gaan en waar cliënten / vertegenwoordigers naar toe kunnen mailen;
 - g. apparatuur om te kopiëren en/of te mailen;
 - h. een goed en snel vindbare pagina op de website van de instelling, waarover de cliëntenraad de redactie voert.
2. De kosten die noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de KIC komen ten laste van de instelling. Daaronder vallen in elk geval de kosten die verband houden met:
 - a. scholing;
 - b. onafhankelijke ondersteuning in de vorm van een ambtelijk secretaris;
 - c. externe advisering;
 - d. communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
 - e. lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie;
 - f. onkosten en reiskosten van de leden van de KIC / een vacatievergoeding voor de leden van de KIC. De leden van de KIC krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer 2^e klas of de gebruikelijke kilometervergoeding.
De leden van de KIC ontvangen een bedrag als basisvergoeding dat niet hoger zal zijn dan de maximale fiscale vrijstellingsgrens. De leden van de KIC ontvangen naast dit bedrag geen vacatiegelden voor hun werkzaamheden bij de lokale cliëntenraad. Deze vergoeding wordt voor de helft in juni en voor de andere helft in december uitbetaald;
 - g. het voorleggen van een geschil of verzoek aan de LCvV waaronder juridische bijstand;
 - h. het voorleggen van een enquêteverzoek aan of het voeren van een beroepszaak bij de Ondernemingskamer voor zover deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de cliëntenraad het bestuur vooraf heeft gemeld dat deze kosten gemaakt zullen worden.
3. Door de KIC en het bestuur zijn overeengekomen dat geen van de leden van de KIC wordt benoemd als penningmeester. De KIC overlegt facturen en betaalbewijzen van de noodzakelijke kosten aan de instelling en deze worden per omgaande vergoed. Er zal derhalve geen vast budget worden vastgesteld.

Artikel 10. Informatie en voorbereiding van een besluit

1. Het bestuur verstrekt de KIC gevraagd en ongevraagd tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de KIC op de volgende wijze:
 - a. schriftelijk (fysiek of per post, indien gewenst);
 - b. digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie), in begrijpelijke informatie, hierbij wordt gedacht aan duidelijke Nederlands en indien gewenst met een mondelinge toelichting en ter verduidelijking voorzien van een samenvatting/voorlegger. De informatie moet voor de KIC begrijpelijk zijn.
3. Het bestuur verstrekt voorts tenminste éénmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Het bestuur vermeldt daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen daaruit zullen voortkomen.
4. Het bestuur betreft de KIC vroegtijdig bij de voorbereiding van alle besluiten welke specifiek zijn vermeld in de Wet Medezeggenschap Zorginstellingen, zoals:
 - a. de wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. de fusie of duurzame samenwerking, waarbij de instelling is betrokken, met daarbij de overdracht van de zeggenschap over de zorg geldend voor alle onder TSN Woonzorg BV vallende woonzorglocaties.

Er zullen daarbij afspraken kunnen worden gemaakt over advies- en informatietraject, geheimhouding; tijdsplan, wijze van communiceren (in- en extern), overleg met de overnemende partij (indien van toepassing), inhuren van deskundigen.

Artikel 11. Advies

1. Het bestuur stelt de KIC, conform de wet- en regelgeving opgenomen in de Wmcz 2018, in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van zeggenschap over de zorg;
 - d. een gehele beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;
 - f. de vaststelling van het jaarplan, de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - g. het aanwijzen van een WZD-functionaris conform artikel 2b lid 2 van de Wet zorg en dwang.
2. De KIC is slechts bevoegd advies uit te brengen, indien het besluit betrekking heeft op alle locaties van de instelling waarvoor lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de KIC redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel terzake te vormen. De adviesaanvraag wordt schriftelijk en/of per e-mail aan de KIC overhandigd.

De adviesaanvraag bestaat tenminste uit:

 - a. het voorgenomen besluit;
 - b. de gronden voor het besluit;
 - c. de beleidscontext;
 - d. de (verwachte) gevolgen van het besluit voor de cliënten;
 - e. het beoogde tijdsplan en de reactietermijn.
4. De KIC brengt schriftelijk en/of per e-mail een met redenen omkleed advies uit over een voorgenomen besluit. Dit zal geschieden binnen een redelijke termijn, waarbij als uitgangspunt een standaardtermijn van vier weken gehanteerd zal worden. De termijn is afhankelijk van de

zwaarte van het gevraagde advies en zal worden benoemd in de adviesaanvraag. Afwijking is daardoor mogelijk.

5. Het bestuur neemt geen van een door de KIC uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste éénmaal met de KIC overleg is gepleegd.
6. Het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de KIC advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de KIC.

Artikel 12. Instemming

1. Het bestuur behoeft de instemming van de KIC voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling van de KIC, de klachtenregeling en andere geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. de selectie en de benoeming van personen als bedoeld in artikel 1 sub g van deze medezeggenschapsregeling, die de KIC onafhankelijk ondersteunen;
 - e. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid terzake van kwaliteit, veiligheid of hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten.
 - f. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan.
2. De KIC is slechts bevoegd zijn instemmingsrecht uit te oefenen, indien het besluit betrekking heeft op alle locaties van de instelling waarvoor lokale cliëntenraden zijn ingesteld.
3. Het bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk aan de KIC voor op een zodanig tijdstip dat de KIC redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het verzoek om instemming bestaat tenminste uit:
 - a. het voorgenomen besluit;
 - b. de gronden voor het besluit;
 - c. de beleidscontext;
 - d. de (verwachte) gevolgen van het besluit voor de cliënten;
 - e. het beoogde tijdspad en de reactietermijn.
4. De KIC onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste éénmaal met het bestuur overleg is gepleegd. De KIC deelt zijn beslissing conform de reactietermijn, schriftelijk en in geval van het onthouden van de instemming met redenen omkleed, aan het bestuur mee.
5. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de KIC geeft het bestuur daarop een reactie.
6. Indien het bestuur voor het voorgenomen besluit geen instemming van de KIC heeft verkregen, kan hij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming indien:
 - a. de beslissing van de KIC om geen instemming te geven onredelijk is;
 - b. het voorgenomen besluit van het bestuur gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
7. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, genomen zonder de instemming van de KIC of de toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is nietig indien de KIC tegenover het bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De KIC kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat het bestuur hem zijn besluit heeft

medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de KIC is gebleken dat het bestuur uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

Artikel 13. Ongevraagd advies

1. De KIC is bevoegd het bestuur ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk of hij een ongevraagd advies zal volgen. Indien hij voornemens is een van een schriftelijk advies afwijkend besluit te nemen, overlegt hij daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste éénmaal met de KIC.
3. Het bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de KIC schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt en de KIC daar niet mee heeft ingestemd, onder opgave van redenen, mededeling aan de KIC.
4. Indien het bestuur zonder dat de KIC daarmee heeft ingestemd heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling, niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de KIC de commissie van vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd;
 - b. het bestuur de commissie van vertrouwenslieden verzoeken om het door het bestuur genomen besluit te bevestigen.
5. De commissie kan het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel a afwijzen dan wel het verzoek, bedoeld in het vierde lid, onderdeel b inwilligen indien de weigering van het bestuur om het advies te volgen redelijk is. Indien de commissie van mening is dat het advies gedeeltelijk gevolgd kan worden bepaalt zij welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 14. Raad van Commissarissen (RvC)

- 1a De instelling stelt de leden van de Koepel Intramurale Cliëntenraad, tezamen met de leden van de extramurale cliëntenraad, in de gelegenheid een bindende voordracht te doen van één lid van het toezichthoudende orgaan van de instelling.
- 1b De lokale cliëntenraden hebben de bevoegdheid tot het doen van een bindende voordracht expliciet gedelegeerd aan de Koepel Intramurale Cliëntenraad.
- 1c Indien de Koepel Intramurale Cliëntenraad en de extramurale cliëntenraad, conform lid 1a, daartoe in de gelegenheid worden gesteld, dan komen beide cliëntenraden bijeen en fungeren zij als één cliëntenraad.
- 1d Als voorzitter treden om beurten de voorzitter van de extramurale cliëntenraad en de voorzitter van de Koepel Intramurale Cliëntenraad op. De voorzitter van de extramurale cliëntenraad is voorzitter in de even jaartallen. De voorzitter van de KIC is voorzitter in de oneven jaartallen.
- 1e De stemming geschiedt bij meerderheid van de stemmen van de leden van de KIC en extramurale cliëntenraad tezamen, zoals is bepaald in artikel 4.6.2 van het Huishoudelijk Reglement, en het quorum, zoals is bepaald in artikel 4.4.1 van het Huishoudelijk Reglement. Dit geldt ook ten aanzien van het besluit inzake het bindende voordrachtsrecht.
2. De Raad van Commissarissen of een afvaardiging van de RvC en de KIC overleggen tenminste één keer per jaar.
3. De Raad van Commissarissen informeert de KIC tenminste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de KIC in het in lid 2 genoemde overleg.

Artikel 15. Recht van enquête

1. De KIC kan een verzoek in het kader van het recht van enquête, bedoeld in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
2. De artikelen 345 en 348 tot en met 359 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De KIC, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid heeft gedaan, kan niet worden veroordeeld in de proceskosten voor de behandeling van dat verzoek.

Artikel 16. Overlegvergadering

Er zal tenminste drie keer per jaar een overlegvergadering plaatsvinden waaraan de KIC, de algemeen directeur van TSN en de bestuurder van ADG zullen deelnemen. De vergaderingen zullen worden verspreid over het kalenderjaar. Indien nodig zullen extra vergaderingen plaats kunnen vinden.

Artikel 17. Geschillen

1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat:
 - a. de cliëntenraad en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2019. Hieronder vallen:
 - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
 - het instellen van meer cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is;
 - het instellen van een centrale cliëntenraad;
 - de verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden;
 - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
 - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad.
 - de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vrijwillig in stand houden van een cliëntenraad;
 - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad.
 - de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - de wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
 - de wijze waarop de instelling de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
 - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert.
 - de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het door de instelling verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
 - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
 - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
 - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;

- vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld.
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
 - het volgen van de wettelijke adviesprocedure.
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
 - het volgen van de wettelijke procedure.
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
 - het volgen van de ongevraagd adviesprocedure.
- b. de cliëntenraad kan de LCvV vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden.
- c. de instelling kan de LCvV:
 - toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
 - toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
 - vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht.
- d. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de cliëntenraad moet ontbinden.
- e. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een cliëntenraad op locatie.
- 3. Tijdens de procedure bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
- 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de KIC of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden naleeft.
- 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
- 7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 18. Wijziging en inwerkingtreding

1. Het bestuur brengt de medezeggenschapsregeling, alsmede een wijziging daarvan, onder de aandacht van de cliënten en de cliëntvertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregelingen voor de lokale cliëntenraden.
3. In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet beslist het bestuur.
4. De KIC en het bestuur kunnen voorstellen de regeling te wijzigen.
5. De (wijziging van de) medezeggenschapsregeling wordt door het bestuur ter instemming voorgelegd aan de KIC. De KIC zal wijzigingen tevoren voorleggen aan de lokale raden voor

- instemming.
6. De KIC en het bestuur overleggen over de inhoud van het reglement bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
 7. Elke twee jaar wordt de regeling door het bestuur en de KIC geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid en indien noodzakelijk aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsregeling Koepel Intramurale Cliëntenraden TSN Woonzorg BV.
2. Bij strijdigheid bij de interpretatie van een tekst tussen het huishoudelijk reglement en deze medezeggenschapsregeling geldt de medezeggenschapsregeling.
3. Deze medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus overeengekomen in tweevoud opgemaakt en ondertekend op 6 mei 2021

TSN Woonzorg B.V.

Cliëntenraad Ebbingepoort B.V.

De heer P.T.G. Lafranca
Algemeen directeur

Mevrouw H. Kars
Voorzitter

Cliëntenraad Mercator B.V.

Cliëntenraad Voor Anker B.V.

Mevrouw Kars
Voorzitter a.i.

De heer E.A. Streuper
Voorzitter